

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОХРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ
с. Сохрановка**

24.08.2020 г

№ 201 - о.д.

Об особенностях организации учебного процесса с 1 сентября 2020 года в связи с эпидемической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с санитарными правилами 3.1/2.4.3598- 20 «Санитарно—эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На основании информационного письма Отдела образования Администрации Чертовского района от 18.08.2020 года № 2514 «Об особенностях организации учебного процесса с 1 сентября 2020 года в связи с эпидемической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19», на основании санитарных правил 3.1/2.4.3598- 20 «Санитарно—эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Роспотребнадзора и Минпросвещения России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем участникам образовательного процесса, сотрудникам школы:
 - 1.1. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Директору школы Чесноковой Е.А., заместителю директора по ВР Щетниковой Н.В., заместителю директора по УВР Веремейцевой Т.И.
 - 2.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):
 - о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19);
 - об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.
3. В целях минимизации рисков распространения COVID-19 неукоснительно соблюдать разработанные и утвержденные санитарные правила 3.1/2.4.3598- 20 «Санитарно—эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», которые устанавливают требования к особому режиму работы в том числе

образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, **а именно:**

3.1. Директору школы Чесноковой Е.А. уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Миллеровском, Чертковском, Тарасовском районах о дате начала образовательного процесса;

3.2. Директору школы Чесноковой Е.А. взять под строгий контроль проведение генеральной уборки здания школы перед открытием организаций;

4. Классным руководителям 1 – 11 классов, заместителю директора по УВР Щетниковой Н.В., заместителю директора по УВР Веремейцевой Т. И.:

4.1. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией (регистрацию показаний термометрии обязательно проводить в журнале термометрии каждого класса-ответственные классные руководители 1 – 11 классов) с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

4.2. Использовать два входов в здание (центральный вход – для обучающихся 1- 5 классов, запасный вход со стороны раздевалки – для обучающихся 6 – 11 классов) с целью недопущения скопления обучающихся при входе.

5. Директору школы Чесноковой Е.А.:

5.1. Обеспечить усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки: рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

5.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

6. Персоналу пищеблока Терновой Т.М., Громаковкой Г.С.; техничгскому персоналу школы Подлесных О.А., Планидиной А.М., Донченко Е.М., Бондаренко Л.Н., педагогическому персоналу школы использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).

7. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования- физика, информатика, лингафонный кабинеты):

1 этаж:

1 класс – кабинет №4

2 класс- кабинет № 3

3 класс – кабинет № 2

4 класс – кабинет № 1

2 этаж :

5 класс – кабинет химии

6 класс- кабинет истории и обществознания

7 класс – межпредметный кабинет

8 класс - кабинет черчения

9 класс – кабинет ОБЖ

10 класс- кабинет русского языка

11 класс – кабинет иностранного языка

8. Проведение занятий в спортивном зале, библиотеке только для одного класса;

9. Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков и расписанию звонков:

1 урок	8.20 - 9.10	перемена 10 минут
2 урок	9.20 - 10.00	перемена 20 минут
3 урок	10.20 - 11.00	перемена 30 минут
4 урок	11.30 -12.10	перемена 20 минут
5 урок	12.30 - 13.10	перемена 30 минут
6 урок	13.40 -14.20	перемена 10 минут
7 урок	14.30 -15.10	

10. Организовать питание обучающихся по графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;

10.00 ч (после второго урока) – 1 – 4 классы (завтрак)

11.00 ч (после третьего урока) – 5 – 11 классы (завтрак)

12.10ч (после четвертого урока) – 1 – 4 классы (обед)

13.10 ч (после пятого урока) – 5- 10 классы (обед).

11. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (образовательными учреждениями).

12. Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам (2-4 классы, 5- 10 классы).

13. Проведение торжественной линейки, посвященной началу 2020- 2021 учебного года организовать для обучающихся 1 классов на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей и персонала школы.

14. При организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв.м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв.м на 1 обучающегося.

15. Учебные занятия следует начинать не ранее 8.00. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

16. С учетом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 целесообразно организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

17. Заместителю директора по УВР Веремейцевой Т.И. довести до сведения участников образовательного процесса следующую информацию:

17.1. Получение обучающимися образования в общеобразовательных организациях (в очной, очно-заочной или заочной форме) и вне общеобразовательных организаций (в форме семейного образования и

самообразования) осуществляется на основании частей 1, 2 статьи 17 и части 2 статьи 63 Федерального закона от 29 Декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон).

17.2. Зачет общеобразовательной организацией при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона.

18. Заместителю директора по УВР Веремейцевой Т.И. и заместителю директора по ВР Щетниковой Н.В.:

18.1. При организации образовательного процесса следует рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий (прежде всего для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов)) (при наличии условий).

18.2. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.

18.3. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.

18.4. Ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе с фиксацией в журнале учета.

19. Ответственной за сайт школы, учителю математики информатике разместить настоящий приказ на официальном сайте школы

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А.Чеснокова

С приказом ознакомлены 24.08.2020 г:

Веремейцева Т.И

Попова И.И.

Бондарева О.В.

Носикова А.И.

Данцева М.Д.

Григоренко В.В.

Бондарева С.А.

Переходова М.И.

Терновая Т.М.

Громаковская Г.С.

Планидина А.М.

Подлесных О.А.

Донченко Е.М.

Бондаренко Л.В.

Планидин В.Г.

Щетникова Н.В.

Плотникова Н.В.

Ковалев В.И.

Жбантова В.В.

Стогниева Г.Н.

Шпак Н.Н.

Петросова Е.В.

Абрамович Н.И.